

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## NA TERENIE

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

obowiązujące od dnia 01.09.2020 r.

### § 1

#### Cel

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom oraz pracownikom szkoły.

### § 2

#### Ogólne zasady organizacji funkcjonowania szkoły

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Lublinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Lublin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, w tym rodziców, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie min. 1,5 metrowego dystansu odległości,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - wpisanie się do rejestru osób wchodzących,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
7. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące z zewnątrz.
8. **W godzinach 6.00- 7.30** otworzone zostanie dodatkowe wejścia do szkoły:

- wejście główne dla klas IV- VIII
  - wejście przy szatni od ul. Nadrzecznej- z lewej strony budynku dla klas I- III.
9. **Wszyscy uczniowie wchodzący do budynku szkoły (korzystający z szatni oraz innych części wspólnych)- mają obowiązek zakrywania nosa i ust.**
  10. Za części wspólne szkoły uznaje się wszystkie obszary wyłączając sale dydaktyczne, świetlicowe, bibliotekę oraz sale gimnastyczne.
  11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
  12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej, oraz odpady po dezynfekcji należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek foliowy.
  13. Maseczki, fartuchy, rękawiczki zdejmujemy z zachowaniem ostrożności, tak by nie dotykać wierzchniej ich warstwy.
  14. Jeśli odpady pochodzą od osoby z podejrzeniem zakażenia, należy je spakować do foliowego worka i przekazać do utylizacji.

### § 3

#### Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników jest Dyrektor Szkoły.
2. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców klas na zajęciach z wychowawcami, lub podczas zajęć on-line w przypadku nauczania zdalnego.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą za pomocą dziennika elektronicznego oraz jej publikacji na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciele aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur, modelując zachowania uczniów swoim przykładem.
5. Pracownicy obsługowi i administracyjni zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w sytuacji spostrzeżenia u osoby przebywającej na terenie Szkoły objawów wskazujących na infekcję COVID-19.
7. Nauczyciele, wychowawcy, pracownik sekretariatu, pielęgniarka szkolna dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby szybkiego kontaktu.

## § 4

### Zasady BHP na terenie szkoły, w tym przed budynkiem szkoły

1. W drodze do i ze Szkoły uczniowie oraz rodzice przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rodzice i uczniowie mogą przebywać przed budynkiem Szkoły zachowując dystans społeczny.
3. Jeden rodzic przyprowadza jedno dziecko.
4. **Rodzice przyprowadzając dzieci pod wejście do szkoły z zachowaniem zasady: w godz. 6.00- 7.30**
  - uczniowie klas I-III wejście boczne przy szatni,
  - uczniowie klas IV- VIII wejście główne**w pozostałych godzinach- wszyscy uczniowie- wejście główne.**
5. O odbiorze dziecka ze świetlicy informujemy wychowawcę świetlicy wykorzystując do tego celu **domofon zamontowany przy wejściu głównym do budynku szkoły**. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły lub w przedsionku szkoły.
6. Odbiór dzieci, które nie uczęszczają do świetlicy szkolnej odbywa się bezpośrednio po ich ostatniej lekcji. Nauczyciel sprowadza uczniów do szatni, pomaga im w ubraniu się, po czym przekazuje dzieci rodzicom/ opiekunom przed wejściem do szkoły.
7. Uczniowie, którzy po zakończonych lekcjach sami wracają do domu po wyjściu z szatni niezwłocznie opuszczają budynek szkolny i wracają do domu z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

## § 5

### Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą/ są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach- **bezpośrednio przed lekcjami**. Wyjątek stanowią dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej.
3. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka zachowując zasady:

- jedno dziecko- jeden opiekun
  - dystans min 1,5 m od pracowników szkoły
  - stosowania maseczki ochronnej na nos i usta, dezynfekcja dłoni.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  5. Sale lekcyjne będą wietrzone min. raz na godzinę, podczas przerw, a w razie potrzeby także podczas lekcji.
  6. Dzieci nie powinny przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do dezynfekcji ww. przedmiotów, a dziecko w szkole nie udostępnia ich innym dzieciom.
  7. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły, nie ma obowiązku noszenia maseczek w salach lekcyjnych.
  8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych lub w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
  9. Rodziców zobowiązuje się do zapoznania z procedurami wszystkie osoby upoważnione do przy prowadzania i odbierania dziecka.
  10. W każdej sali lekcyjnej, w łatwo dostępnym miejscu, znajduje się płyn do dezynfekcji.
  11. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy swoim uczniom poza planem przerw ustalonym dla uczniów starszych.
  12. Długość oraz ilość przerw obiadowych została zmieniona tak, by w jednym czasie na stołówce przebywała jak najmniejsza liczba uczniów.
  13. Klasy w miarę możliwości mają lekcje w jednej sali.
  14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
  15. Zajęcia wychowania fizycznego będą w miarę możliwości odbywały się na świeżym powietrzu w zależności od warunków pogodowych. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga

będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Zajęcia sportowe odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem.

16. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
17. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Uczniowie obowiązkowo przynoszą codziennie buty na zmianę- w workach i po każdym dniu zabierają je do domu (do odwołania nie zostawiają w szatni zmiany obuwia).

## **§ 6**

### **Pracownicy szkoły**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę, by zasady zawarte w procedurach były przestrzegane.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, przyłbice i w razie potrzeby fartuchy).
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz z osobami z zewnątrz.
5. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa podczas wykonywania obowiązków służbowych, jeżeli nie ma kontaktu z osobami z zewnątrz.
6. Środki ochrony wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, włączników światła, krzesel, blatów ławek i biurek.
8. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące są monitorowane w specjalnym wykazie.
9. Sale lekcyjne są dezynfekowane w miarę możliwości po każdej klasie.

10. Stanowiska pracy zostaną zdezynfekowane raz dziennie przed rozpoczęciem lub po zakończeniu pracy.
11. Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami.

## **§ 7**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo oraz wychowawcze.
2. Nauczyciel/ wychowawca opiekujący się dziećmi/uczniemi zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
3. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel pod nieobecność pielęgniarki szkolnej może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
9. Wychowawca jest w posiadaniu aktualnych numerów telefonów kontaktowych do rodziców/ opiekunów każdego ucznia, kopie takich list znajdują się również w sekretariacie szkoły.

## **§ 8**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole.
4. Rodzice powinni zadbać o to, by nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
6. Na teren budynku szkolnego może wejść rodzic/ opiekun w przypadku konieczności osobistego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły lub u pedagoga szkolnego. W każdym innym przypadku rekomenduje się kontakt telefoniczny, email lub przez e-dziennik.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie uczestniczący w nauce stacjonarnej oraz pracownicy szkoły, którzy nie wykazują objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Biblioteka szkolna pracuje wg ustalonego harmonogramu.
3. Uczniowie klas 1 w I semestrze 2020/21 nie korzystają z biblioteki szkolnej do odwołania. W razie potrzeby wypożyczenia lektury nauczyciel klasy 1 składa zamówienie u nauczyciela bibliotekarza i indywidualnie odbiera zrealizowane zamówienie.
4. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać dwie osoby, z zachowaniem dystansu i wyznaczonych stref.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Zwracane książki odkładane są do wyznaczonego przez bibliotekarza pudełka, gdzie przez 2 dni będą w kwarantannie bibliotecznej.
7. W czytelnicy przy każdym stoliku może przebywać tylko 1 uczeń.

## **§ 10**

### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. O odbiorze dziecka ze świetlicy informujemy wychowawcę świetlicy wykorzystując do tego celu **domofon zamontowany przy wejściu głównym do budynku szkoły**. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły lub w przedsiönku szkoły. Dyżurna woźna/ szatniarka przekazuje dziecko rodzicowi/ opiekunowi.
4. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko przybory i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
5. Pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzesel, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętów i przyborów edukacyjnych- przynajmniej raz dziennie lub wg potrzeb.
6. Zajęcia świetlicowe dla grupy odbywają się zawsze w tej samej sali.
7. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem świetlicowym odbywa się telefonicznie, przez e-dziennik, domofon.
8. Uczniowie powinni mieć własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi.
9. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, pluszaków etc).

## § 11

### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - ograniczyć kontakty z innymi pracownikami szkoły oraz uczniami,
  - zachować odległość stanowisk pracy,
  - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.



5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - po jedzeniu, piciu.
6. W stołówce może przebywać grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę
7. W czasie przerw obiadowych do stołówki schodzą tylko wyznaczone klasy IV- VIII.
8. Uczniowie klas I- III korzystają ze stołówki poza przerwami obiadowymi, w godzinach wyznaczonych w harmonogramie.
9. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno- porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
10. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki uczniowie odbierają pojedynczo.
11. Naczynia po posiłkach są odnoszone do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
12. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzenia w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 12**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze - muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. **Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.**

4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. **Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.**

### § 13

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane i oznaczone pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Lublinie (nr tel. 814787106, 814787107) oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### § 14

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym

szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
8. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§15**

### **Dowóz uczniów na zajęcia na pływalnię**

1. Uczniowie przed wyjazdem na pływalnię, zbierają się w holu na parterze o wyznaczonej godzinie pamiętając o zakryciu nosa i ust.
2. Na pływalnię przemieszczają się autokarem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa- w autokarze obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przez wszystkich pasażerów.
3. Nakaz zakrywania nosa i ust obowiązuje również w części wspólnej pływalni (hole, szatnia).
4. Podczas przebierania się w szatni wszystkie ubrania należy włożyć do przygotowanego przez siebie jednego, a buty do drugiego worka/ reklamówki.
5. Przy wejściu/ wyjściu do obiektu obowiązuje dezynfekcja rąk i zachowanie reżimu sanitarnego.

## §16

### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, umieszczona jako komunikat dyrektora szkoły w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załączniki do niniejszych procedur:

1. Harmonogram dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń
2. Instrukcja dezynfekcji rąk
3. Instrukcja mycia rąk
4. Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni
5. Instrukcja zdejmowania i zakładania maseczki ochronnej
6. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic ochronnych

**HARMONOGRAM DEZYNFEKCJI POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ**

### **INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**

**z użyciem środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu**

**Aby skutecznie zdezynfekować ręce należy:**

1. Nanieść taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone.
2. Pocierać dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni, grzbietową częścią lewej dłoni i odwrotnie.
4. Spleść palce obu dłoni i pocierać o siebie wewnętrznymi częściami dłoni.
5. Pocierać górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.
6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią lewej dłoni i odwrotnie.
7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie.
8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane.

## INSTRUKCJA MYCIA RĄK

### **Aby skutecznie umyć dłonie należy:**

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wyrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

## **INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI**

### **Systematyczna dezynfekcja stanowisk przed i po zakończonej pracy przebiega według zasad:**

1. Za dezynfekcję stanowiska swojej pracy odpowiada każdy z pracowników Szkoły.
2. Dodatkową dezynfekcję ogólną przeprowadzają pracownicy obsługi.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
5. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
6. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w portierniach przy wejściu do szkoły i przy administracji.
7. Po zdezynfekowaniu, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
8. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.



## **INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI OCHRONNEJ**

### **Aby prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę należy:**

1. Przed nałożeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.
2. Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw.
3. Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.
4. Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych.
5. Aby zdjąć maskę – chwyć ją od tyłu za związanie lub gumkę za uszami (nie dotykaj przodu maski).
6. Wyrzuć maskę do oznaczonego, zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.

## **INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC OCHRONNYCH**

### **Aby prawidłowo nałożyć rękawice należy:**

1. Przed nałożeniem na dłonie rękawic dokładnie umyj ręce mydłem i wodą przez 20 sekund.
2. Wyjmij rękawice z opakowania chwytając ruchem szczypcowym wierzchnią warstwę pakietu rękawic widocznego w otworze opakowania.
3. Uchwycić rękawicę w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń.
4. Nałóż pierwszą rękawicę.
5. Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią.
6. Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę.

### **Aby prawidłowo zdjąć rękawice należy:**

1. Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch.
2. Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę, a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę, zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę.
3. Wyrzuć rękawice do oznaczonego, zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.